

Guatemala, 31 de Octubre 2014

Informe 10-2014

Licenciada

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimado Licda. Castellanos:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales número 641-2014 aprobado mediante el acuerdo ministerial 44-2014 correspondiente al mes de Octubre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" N. 00076

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría en la planificación, apoyo y seguimiento a control académico de los exámenes finales de ciclo académico del plan diario.
2. Asesoría en la planificación y ejecución artística de la clausura de actividades del plan diario.

#### RESULTADO OBTENIDOS

1. Cumplimiento de lo solicitado por control académico y administración.
2. Desarrollar en los alumnos las habilidades necesarias para trabajar en proyectos colectivos, e integrarse en contextos culturales variados.

Sin otro particular, muy atentamente:

  
Lic. Vinicio Quezada Monzón

  
V.B. Licda. Sonia Juárez de Devaux  
Dirección de formación artística.

